

Årsrapport
for
Dåstrup Vandværk
for perioden 1/1 til 31/12 2023

ÅRSRAPPORT 2023

Stamoplysninger

Dåstrup Vandværk
Byvejen 26
4130 Viby Sjælland

CVR-nummer: 32598951

Bestyrelse

Formand

Marlene Hagen

Kasserer

Morten Lyngkær

Næstformand

Erik Christiansen

Driftsleder

Jørn Bruun Rasmussen

Sekretær

Kim M. Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Henrik Jørgensen

Bestyrelsesmedlem

Emil B. Madsen

Godkendt på vandværkets generalforsamling, den / 2024

Dirigent:

Bestyrelsespåtegning

Bestyrelsen har aflagt årsrapport for Dåstrup Vandværk.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt vandværkets vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af vandværkets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2023.

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af vandværkets finansielle stilling.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Dåstrup, den __/__/2024

Bestyrelsen:

Formand
Marlene Hagen

Kasserer
Morten Lyngkær

Næstformand
Erik Christiansen

Driftsleder
Jørn Bruun Rasmussen

Sekretær
Kim M. Nielsen

Bestyrelsesmedlem
Henrik Jørgensen

Bestyrelsesmedlem
Emil B. Madsen

Generalforsamlingsvalgte interne revisorer

Som Dåstrup Vandværk A.m.b.a.'s generalforsamlingsvalgte revisorer kan bekræftes, at vi har foretaget følgende gennemgang af den udarbejdede resultatopgørelse samt balance pr. 31.12.2023

Der er foretaget stikprøvevis kontrol af bogførte bilag
Vandværkets bankkonti er afstemt med foretliggende kontoudskrifter pr. 31.12.2023
Udbetalte honorarer er sammenholdt med de af bestyrelsen godkendte beløb
Udpumpet vand er afstemt med indberettede og afregnede grønne afgifter (Statsafgift)

Vores gennemgang har ikke givet anledning til bemærkninger

Dåstrup, den __/__/2024

Niels Chr. Andersen

Erik Kristoffersen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til andelshaverne i Dåstrup Vandværk

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Dåstrup Vandværk for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter i regnskabsåret 1. januar – 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabslovens.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”.

Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen

for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, beviste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincipper om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Haderslev, den 8. februar 2024

 **Vandværkernes
Revision** ■ ■ ■ ■
Statsautoriseret Revisionsanpartsselskab
CVR-nr. 39701863

Per Kristensen
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. 33209

Orientering om vandværkets drift, vedligeholdelse og fremtid

Dåstrup Vandværk A.m.b.a. leverer vand til 473 forbrugere i Dåstrup by og oplandet omkring Søster Svenstrup, via et ledningsnet på ca. 25 km. Ledningsnettets alder spænder helt fra 1938 til dato. Bestyrelsen råder over en detaljeret optegning af ledningsnettet som danner grundlag for løbende og fremtidig vedligeholdelse. Det er bestyrelsens vurdering, at der stadig findes ca. 6 til 8 km. vandlejninger fra vandværkets start sidst i 1930'erne.

Vandværket har udpumpet 55.643 m³ rent drikkevand i perioden 1.11.2022 – 1.11.2023. I samme periode er der via måleraflæsninger hos forbrugerne registreret et forbrug på 47.041 m³ (til sammenligning er der i 2022 udpumpet 48.063 m³). Dette betyder at spildprocenten (svindet) i 2023 ligger på ca. 15,5 % og dermed overstiger det acceptable niveau på 10 %. Vandværket vil derfor blive pålagt en strafafgift på ca. kr. 20.000.

På baggrund af svindets størrelse, har bestyrelsen ledningsnettet på Dåstrup Birkevænge, Egevangenget, Kastanievænget samt dele af Svenstrupvejen og Søster Svenstrup Byvej under observation, da ledningsnettet her er af ældre dato. Der må derfor påregnes omkostninger til fornyelse af ledningsnettet, bl.a. i disse områder, i de kommende år.

Vandværket har udover aflæsningen pr 1. november (til årsopgørelsen) også periodisk fulgt op på fejlmeldinger fra forbrugerne, for at mindske omkostninger til svind eller brud. I denne forbindelse er der i flere tilfælde rettet henvendelse til forbrugeren. Samtidig med denne service opfordres forbrugerne kraftigt til selv at følge med i deres forbrug.

Styresystemet (SRO) på vandværket giver mulighed for ekstern overvågning og styring af filter og indvinding såvel som udpumpning og forbrug hos forbrugerne. Det giver driftsleder mulighed for at overvåge og styre den daglige drift, men også at sikre den fremtidige vedligeholdelse.

I regnskabsåret har der været en utæthed i en af vandværkets rentvandstanke 26, og der har desuden været enkelte brud på ledningsnettet, bl.a. Svenstrupvejen v/birkedeskoven, Møllevej 18 og Kastanievænget 14. I efteråret 2023 er der også påbegyndt en nødvendig udskriftning af vandmålere hos 130 forbrugere, disse skiftes på grund af alder. Det påregnes at de resterende ca. 340 vandmålere vil blive udskiftet over de kommende 2 år.

Dåstrup Vandværk er som alle andre vandværker underlagt et ansvar for at indgå frivillige aftaler for at beskytte grundvandet i de områder der er kategoriseret boringsnære beskyttelsesområder (BNBO). Bestyrelsen er i kontakt med relevante grundejere, og drøftelser for en frivillig aftale pågår stadig. Vandværket forsøger at tage højde for de regnskabsmæssige udfordringer i denne forbindelse, og har taget aktive tiltag for at være bedst muligt forberedt til økonomisk at kunne indgå en aftale. Der blev i den forbindelse gjort en justering af takstbladet i 2023, som blev godkendt af generalforsamlingen. Der foreslås derfor at taksterne for 2024 fastsættes til samme niveau som i 2023. Det kan dog ikke afvises, at der bliver behov for prismæssige justeringer de efterfølgende år.

I øvrigt henvises til bestyrelsens beretning, som formanden aflægger på generalforsamlingen

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Dåstrup Vandværk er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A samt vandværkets vedtægter.

Formålet med årsrapporten er at give et retvisende billede af vandværkets aktiviteter for regnskabsperioden, og vise, om de budgetterede og hos medlemmerne opkrævede beløb er tilstrækkelige.

Anvendt regnskabspraksis er ændret, så vandværket benytter de bestemmelser, der findes i årsregnskabsloven. Sammenligningstal er tilpasset ny regnskabspraksis. Praksis uddybes nedenfor.

Resultatopgørelsen

Opstillingsform

Resultatopgørelsen er opstillet, så denne bedst viser vandværkets aktiviteter i det forløbne regnskabsår.

I resultatopgørelsen indgår ureviderede budgettal for regnskabsåret og det kommende år. De er udelukkende medtaget til orientering og for at vise sammenhængen mellem de budgetterede og de realiserede tal.

Nettoomsætning

Nettoomsætning fra vandsalg m.v. indregnes i resultatopgørelsen, hvis levering og risiko-overgang har fundet sted i løbet af regnskabsåret. Nettoomsætningen indregnes eksklusiv moms og afgifter.

Vandværket er underlagt det generelle "hvile i sig selv"-princip, hvorfor der årligt opgøres en over- eller underdækning. Denne beregnes som årets indtægter fratrukket årets omkostninger. En eventuel overdækning anføres som en negativ indtægt ("der er opkrævet for meget"), mens en eventuel underdækning anføres som et tillæg til indtægterne ("der er opkrævet for lidt").

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter alle regnskabsårets omkostninger, der kan henføres til vandværkets indvinding af vand, herunder også personaleomkostninger og maskinpark, samt vedligeholdelse af og afskrivning på anlæg.

Distributionsomkostninger

Distributionsomkostninger omfatter alle regnskabsårets omkostninger, der kan henføres til vandværkets distribution af vand, herunder også personaleomkostninger samt vedligeholdelse af og afskrivning på anlæg.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter alle regnskabsårets omkostninger til administration og ledelse.

Andre driftsindtægter og omkostninger

Andre driftsindtægter og -omkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til vandværkets primære aktivitet.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsperioden.

Finansielle indtægter består bl.a. af renter af bankindeståender samt renteindtægter.

Finansielle omkostninger består af regnskabsperiodens rentekomkostninger.

Balancen**Materielle anlægsaktiver.**

Vandværkets materielle anlægsaktiver værdiansættes til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsperiode:

Bygninger	25 år
Boringer	50 år
Maskinanlæg og installationer	14 år
Forsyningsledninger	33 år
Vandmålere	5 år
Stikledninger	50 år

Tilgodehavender

Tilgodehavender værdiansættes til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af tab.

Underdækning

Underdækning er et udtryk for, at vandværket har haft mindre indtægter end krævet i forhold til hvile i sig selv"-princippet. Posten reguleres hvert år med årets over- eller underdækning.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter under aktiver omfatter afholdte udgifter, der vedrører efterfølgende regnskabsår, samt leveret vand, der endnu ikke er faktureret til forbrugerne.

Værdipapirer

Værdipapirer omfatter børsnoterede aktier, optaget til statusdagens kursværdi.

Overdækning

Overdækning er et udtryk for, at vandværket har haft større indtægter end krævet i forhold til hvile i sig selv"-princippet. Posten reguleres hvert år med årets over- eller underdækning.

Øvrige gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser værdiansættes til nominel værdi.

Resultatopgørelse for 2023

		Realiseret 2023	Realiseret 2022
	Note	kr.	kr.
Nettoomsætning	1	1.122.376	1.206.426
Produktionsomkostninger	2	<u>-394.529</u>	<u>-294.103</u>
Bruttoresultat		727.847	912.323
Distributionsomkostninger	3	-542.290	-684.556
Administrationsomkostninger	4	<u>-219.031</u>	<u>-216.393</u>
Resultat af primær drift		-33.474	11.374
Andre driftsindtægter	5	<u>19.840</u>	<u>0</u>
Resultat før finansielle poster		-13.634	11.374
Finansielle indtægter	6	14.474	2.437
Finansielle omkostninger	7	<u>-840</u>	<u>-13.811</u>
Årets resultat		<u>0</u>	<u>0</u>

Balance pr. 31. december 2023

		2023	2022
Aktiver	Noter	kr.	kr.
Grunde og bygninger		1.528.511	1.586.926
Inventar og installationer		154.224	215.958
Ledningsnet		6.651.328	6.892.885
Materielle anlægsaktiver	8	8.334.063	8.695.769
Anlægsaktiver i alt		8.334.063	8.695.769
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	9	26.030	0
Periodeafgrænsningsposter	10	27.331	0
Tilgodehavender i alt		53.361	0
Likvide beholdninger	11	2.588.873	2.461.516
Omsætningsaktiver i alt		2.642.234	2.461.516
Aktiver i alt		10.976.297	11.157.285
Passiver	Noter	kr.	kr.
Overdækning primo		10.897.255	11.140.585
Overført årets over-/underdækning		-191.656	-243.327
Overdækning i alt		10.705.599	10.897.258
Leverandører af varer og tjenesteydelser	12	270.698	260.027
Gældsforpligtelser i alt		270.698	260.027
Passiver		10.976.297	11.157.285
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	13		

Noter til resultatopgørelsen

	2023 kr.	2022 kr.
Note 1 Nettoomsætning		
Fast afgift	460.133	465.510
Kubikmeterafgift	461.392	483.075
Gebyrindtægter	9.195	14.514
Overdækning (negativ)/underdækning (positiv)	191.656	243.327
Nettoomsætning i alt	<u>1.122.376</u>	<u>1.206.426</u>
Note 2 Produktionsomkostninger		
Vedligeholdelse bygninger	101.725	26.833
Termografering	0	1.615
El til produktion	89.228	45.860
Vedligehold grønne områder	16.800	14.695
Forsikringer	18.064	12.178
Køb af vand	24.111	0
Vandanalyser og boringskontrol	22.095	70.069
Vandafledning og renovation	2.357	2.704
Afskrivninger	120.149	120.149
Produktionsomkostninger i alt	<u>394.529</u>	<u>294.103</u>
Note 3 Distributionsomkostninger		
Vedligeholdelse ledningsnet og pumpestation	56.094	207.554
Kanstrup	32.047	3.215
Thvllum	12.152	26.629
Erstatninger	0	20.049
El distribution	0	21.498
Statsafgift, ledningstab	19.307	19.148
Afskrivninger	422.690	386.463
Distributionsomkostninger i alt	<u>542.290</u>	<u>684.556</u>
Note 4 Administrationsomkostninger		
Løn og honorar bestyrelse	102.500	110.000
Telefongodtgørelse	7.500	0
Kørselsgodtgørelse	448	379
Lønadministration	374	286
Opkrævning	33.365	30.461
Regnskab	7.338	6.896
IT, hjemmeside mv.	866	2.179
El administration	0	14.372
Kontorartikler og telefon	11.630	5.700
Faglitteratur, annoncer og kontingenter	9.808	9.874
Porto og gebyrer	17.907	13.530
Ledelsessystemer	2.598	0
Revision	11.004	10.504
Kurser	4.790	150
Øvrige udgifter, bestyrelsesmøder mv.	4.463	10.798
Generalforsamling og Vandværkssamarbejde	908	1.264
Tab på debitorer	3.532	0
Administrationsomkostninger i alt	<u>219.031</u>	<u>216.393</u>

Note 5 Andre driftsindtægter

Målerdata	19.828	0
Andre indtægter	12	0
Andre driftsindtægter i alt	19.840	0

Note 6 Finansielle indtægter

Renteindtægter, bank	14.474	2.437
Finansielle indtægter i alt	14.474	2.437

Note 7 Finansielle omkostninger

Renteudgifter bank	840	13.811
Finansielle omkostninger i alt	840	13.811

Noter til balancen

Note 8 Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger	Inventar og installationer	Ledningsnet og vandmålere
Kostpris 1. januar	2.319.633	881.912	11.403.612
Tilgange	0	0	181.133
Kostpris 31. december	<u>2.319.633</u>	<u>881.912</u>	<u>11.584.745</u>
Afskrivninger pr. 1. januar	732.707	665.954	4.510.727
Årets afskrivninger	58.415	61.734	422.690
Afskrivninger pr. 31. december	<u>791.122</u>	<u>727.688</u>	<u>4.933.417</u>
Regnskabsmæssig værdi pr. 31. december	<u>1.528.511</u>	<u>154.224</u>	<u>6.651.328</u>

2023
kr.

2022
kr.

Note 9 Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser

Tilgodehavender for salg af vand	26.030	0
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser i alt	<u>26.030</u>	<u>0</u>

Note 10 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter	<u>27.331</u>	<u>0</u>
---------------------------	---------------	----------

Note 11 Likvide beholdninger

Danske Bank - giro	769.235	772.263
Nordea - drift	605.127	488.892
Nordea - opsparing	1.214.511	1.200.361
Likvide beholdninger i alt	<u>2.588.873</u>	<u>2.461.516</u>

Note 12 Leverandører af varer og tjenesteydelser

Moms	49.531	73.876
Afgift af ledningsført vand	170.980	181.369
Skyldige flytteopgørelse	0	2.451
Forudbetalinger vedrørende salg af vand	0	914
Mellemregning EDB-service	1.187	1.233
Kreditorer	0	184
BNBO - vandbeskyttelse	49.000	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser i alt	<u>270.698</u>	<u>260.027</u>

Note Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen

Ingen

