

Årsrapport
for
Dåstrup Vandværk
for perioden 1/1 til 31/12 2020

ÅRSRAPPORT 2020

Stamoplysninger

Dåstrup Vandværk
Byvejen 26
4130 Viby Sjælland

CVR-nummer: 32598951

Bestyrelse

Formand	Erik Kristoffersen
Kasserer	Niels Chr. Andersen
Næstformand	Sune Hitz
Driftsleder	Jørn Bruun Rasmussen
Bestyrelsesmedlem	Kim Nielsen
Bestyrelsesmedlem	Henrik Jørgensen
Bestyrelsesmedlem	Arne Christiansen

Godkendt på vandværkets generalforsamling, den / 2021

Dirigent:

Orientering om vandværkets drift, vedligeholdelse og fremtid

Dåstrup Vandværk A.m.b.a. leverer vand til 473 forbrugere i Dåstrup og Søster Svenstrup området, via et ledningsnet på ca. 25 km. Ledningsnettets alder spænder helt fra 1938 til 2020. Bestyrelsen råder over en detaljeret liste over ledningsstykker og stikledninger som grundlag for fremtidig vedligeholdelse.

Det er bestyrelsens vurdering, at der stadig findes ca. 6 til 8 km. vandledninger fra vandværkets start sidst i 1930'erne. Endvidere har bestyrelsen fortsat ledningsnettet på Svenstrupvejen og Søster Svenstrup Byvej samt Engvej og de tilstødende veje under observation.

I alle tilfælde må der påregnes væsentlige omkostninger til fornyelse af ledningsnettet i disse områder i de kommende år.

Vandværket har i 2020 udpumpet 57.602 m³ og faktureret 52.528 m³ for perioden 1.11.2019-31.10.2020. Det betyder at spildprocenten (svindet) ligger på 8,8 %, hvilket er tæt på den acceptable grænse på 10 %.

Styresystemet (SRO) på selve vandværket giver mulighed for ekstern overvågning og styring af filter og indvinding såvel som udpumpning til forbrugerne. Det giver formand/driftsleder mulighed for at overvåge og styre den daglige drift, men også at sikre den fremtidige vedligeholdelse.

Vedrørende ledningsnettet har der i 2020 været få reparationer. Det gælder bl.a. på Svenstrupvejen, Skovvej, Søster Svenstrup Byvej samt Engvej, et niveau som ikke kan forventes at være gældende de kommende år på grund af ledningsnettets alder.

Som nævnt i tidligere årsrapporter anslår bestyrelsen, at der i de kommende år kan påregnes væsentlige investeringer i nye vandledninger på ca. 1,5 - 2 mio. kr.

Vandværket har udover aflæsningen pr 1. november (til årsopgørelsen) også gennemført aflæsninger hen over året. I denne forbindelse er der - i lighed med tidligere år - i flere tilfælde rettet henvendelse til forbrugeren på grund af målerens melding om ekstraordinært forbrug m.v. De nye vandmålere giver forbrugerne mulighed for selv at konstatere om der er et forbrug, hvor dette ikke bør være tilfældet.

Der er i 2020 opsat en antenne i Søster Svenstrup, med henblik på at indsamle daglige målerdata fra forbrugerne i Søster Svenstrup og omkring liggende landområde. Resultatet heraf vurderes som positivt, ikke mindst fordi vi primo 2021 modtager data fra ca. 95 % af målerne, og inden udgangen af 1. kvartal 2021 forventes alle målere med. Der opsættes en lignende antenne/flagstang i Dåstrup i 1. kvartal 2021, som skal dække dette område. Data fra begge steder giver mulighed for hurtigt at konstatere væsentlige ændringer i forbrug respektive opdage eventuelle brud hos den enkelte forbruger.

For at reducere i opgaverne i den kommende bestyrelse, er en del af de administrative opgaver løbende i 2020 overtaget af Vandværkernes edb-service.

Da vandværket har en sund økonomi, foreslås taksterne for 2020 fastsat til samme niveau som tidligere år. Prismæssige justeringer kan dog ikke udelukkes de efterfølgende år.

I øvrigt henvises til bestyrelsens beretning, som formanden aflægger på generalforsamlingen.

Bestyrelsespåtegning

Bestyrelsen har aflagt årsrapport for Dåstrup Vandværk.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt vandværkets vedtægter.

Det er bestyrelsens opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af vandværkets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2020.

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af vandværkets finansielle stilling.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Dåstrup, den __/__/2021

Bestyrelsen:

Formand
Erik Kristoffersen

Næstformand
Sune Hitz

Arne Christiansen

Kim Nielsen

Henrik Jørgensen

Driftsleder
Jørn Rasmussen

Kasserer
Niels Chr. Andersen

Administrator
Finn B. Rasmussen

Folkevalgte revisorers gennemgang af regnskabet for 2020

Som Dåstrup Vandværk A.m.b.a.'s generalforsamlingsvalgte interne revisorer kan bekræftes, at vi har foretaget følgende gennemgang af den udarbejdede resultatopgørelse for 2020 samt balance pr. 31.12.2020

- Vandværkets samtlige bogføringsbilag er gennemgået, og det er kontrolleret at driftsmæssige bilag over kr. 5.000,00 jævnfør vandværkets forretningsorden - er påtegnet af vandværkets formand og eller driftsleder.
- Vandværkets likvide bankkonti er afstemt til foreliggende kontoudskrifter pr. 31.12.2020
- Konto for debitorer og kreditorer er gennemgået og afstemt
- Udbetalte honorarer er afstemt til foretagen indberetning ved Skat
- Udpumpet vand er afstemt til afregnede grønne afgifter (statsafgift)

Vores gennemgang har ikke givet anledning til bemærkninger.

Dåstrup, den februar 2021

Chr. Bistrup

Generalforsamlingsvalgte interne revisorer

Ole Sørensen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til andelshaverne i Dåstrup Vandværk

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Dåstrup Vandværk for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af vandværkets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af vandværkets aktiviteter i regnskabsåret 1. januar – 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabslovens.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af vandværket i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere vandværkets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere vandværket, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig

fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevi-
ste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisions-
handlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om
effektiviteten af vandværkets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regn-
skabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincipper om fort-
sat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed for-
bundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om vandværkets evne til at fort-
sætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning
gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstræk-
kelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået
frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at
vandværket ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplys-
ningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan
måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige place-
ring af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i
intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Haderslev, den 14. april 2021

 **Vandværkernes
Revision** ■ ■ ■ ■
Statsautoriseret Revisionsanpartsselskab
CVR-nr. 3970 1863


Per Kristensen
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. 33209

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Dåstrup Vandværk er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A samt vandværkets vedtægter.

Formålet med årsrapporten er at give et retvisende billede af vandværkets aktiviteter for regnskabsperioden, og vise, om de budgetterede og hos medlemmerne opkrævede beløb er tilstrækkelige.

Anvendt regnskabspraksis er ændret, så vandværket benytter de bestemmelser, der findes i årsregnskabsloven. Sammenligningstal er tilpasset ny regnskabspraksis. Praksis uddybes nedenfor.

Resultatopgørelsen

Opstillingsform

Resultatopgørelsen er opstillet, så denne bedst viser vandværkets aktiviteter i det forløbne regnskabsår.

I resultatopgørelsen indgår ureviderede budgettal for regnskabsåret og det kommende år. De er udelukkende medtaget til orientering og for at vise sammenhængen mellem de budgetterede og de realiserede tal.

Nettoomsætning

Nettoomsætning fra vandsalg m.v. indregnes i resultatopgørelsen, hvis levering og risiko-overgang har fundet sted i løbet af regnskabsåret. Nettoomsætningen indregnes eksklusiv moms og afgifter.

Vandværket er underlagt det generelle "hvile i sig selv"-princip, hvorfor der årligt opgøres en over- eller underdækning. Denne beregnes som årets indtægter fratrasket årets omkostninger. En eventuel overdækning anføres som en negativ indtægt ("der er opkrævet for meget"), mens en eventuel underdækning anføres som et tillæg til indtægterne ("der er opkrævet for lidt").

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter alle regnskabsårets omkostninger, der kan henføres til vandværkets indvinding af vand, herunder også personaleomkostninger og maskinpark, samt vedligeholdelse af og afskrivning på anlæg.

Distributionsomkostninger

Distributionsomkostninger omfatter alle regnskabsårets omkostninger, der kan henføres til vandværkets distribution af vand, herunder også personaleomkostninger samt vedligeholdelse af og afskrivning på anlæg.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter alle regnskabsårets omkostninger til administration og ledelse.

Andre driftsindtægter og omkostninger

Andre driftsindtægter og -omkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til vandværkets primære aktivitet.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsperioden.

Finansielle indtægter består bl.a. af renter af bankindeståender samt renteindtægter.

Finansielle omkostninger består af regnskabsperiodens rentekomkostninger.

Balancen

Materielle anlægsaktiver.

Vandværkets materielle anlægsaktiver værdiansættes til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsperiode:

Bygninger	25 år
Boringer	50 år
Maskinanlæg og installationer	14 år
Forsyningsledninger	33 år
Vandmålere	5 år
Stikledninger	50 år

Tilgodehavender

Tilgodehavender værdiansættes til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af tab.

Underdækning

Underdækning er et udtryk for, at vandværket har haft mindre indtægter end krævet i forhold til hvile i sig selv"-princippet. Posten reguleres hvert år med årets over- eller underdækning.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter under aktiver omfatter afholdte udgifter, der vedrører efterfølgende regnskabsår, samt leveret vand, der endnu ikke er faktureret til forbrugerne.

Værdipapirer

Værdipapirer omfatter børsnoterede aktier, optaget til statusdagens kursværdi.

Overdækning

Overdækning er et udtryk for, at vandværket har haft større indtægter end krævet i forhold til hvile i sig selv"-princippet. Posten reguleres hvert år med årets over- eller underdækning.

Øvrige gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser værdiansættes til nominel værdi.

Resultatopgørelse for 2020

		Realiseret 2020	Realiseret 2019
	Note	kr.	kr.
Nettoomsætning	1	966.985	765.616
Produktionsomkostninger	2	<u>-236.852</u>	<u>-225.040</u>
Bruttoresultat		730.133	540.576
Distributionsomkostninger	3	-464.270	-361.018
Administrationsomkostninger	4	<u>-265.859</u>	<u>-188.963</u>
Resultat af primær drift		4	-9.405
Andre driftsindtægter	5	<u>9.361</u>	<u>8.987</u>
Resultat før finansielle poster		9.365	-418
Finansielle omkostninger	6	<u>-9.377</u>	<u>-285</u>
Årets resultat		<u>0</u>	<u>0</u>

Balance pr. 31. december 2020

		2020	2019
Aktiver	Noter	kr.	kr.
Grunde og bygninger		1.616.824	1.513.779
Inventar og installationer		339.426	401.160
Ledningsnet		7.009.902	6.843.219
Materielle anlægsaktiver	7	8.966.152	8.758.158
Anlægsaktiver i alt		8.966.152	8.758.158
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	8	31.961	0
Tilgodehavender i alt		31.961	0
Likvide beholdninger	9	2.337.142	2.752.161
Omsætningsaktiver i alt		2.369.103	2.752.161
Aktiver i alt		11.335.255	11.510.319
Passiver	Noter	kr.	kr.
Overdækning primo		11.217.074	10.983.234
Overført årets over-/underdækning		-38.870	233.841
Overdækning i alt		11.178.204	11.217.075
Leverandører af varer og tjenesteydelser	10	157.051	293.244
Gældsforpligtelser i alt		157.051	293.244
Passiver		11.335.255	11.510.319

Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

11

Noter til resultatopgørelsen

	2020 kr.	2019 kr.
Note 1 Nettoomsætning		
Fast afgift	469.300	467.875
Kubikmeterafgift	451.752	521.172
Gebyrindtægter	7.063	10.410
Overdækning (negativ)/underdækning (positiv)	38.870	-233.841
Nettoomsætning i alt	966.985	765.616
Note 2 Produktionsomkostninger		
Vedligeholdelse bygninger	43.785	26.996
EDB-udgifter	2.870	2.870
El til produktion	16.928	19.401
Vedligehold grønne områder	13.470	14.000
Div. Vedligehold vandværk	1.029	0
Forsikringer	10.694	8.062
Vandanalyser og boringskontrol	27.974	39.219
Vandaflledning og renovation	2.430	0
Afskrivninger	117.672	114.492
Produktionsomkostninger i alt	236.852	225.040
Note 3 Distributionsomkostninger		
Vedligeholdelse ledningsnet og pumpestation	75.770	41.329
Kamstrup	38.374	0
Thvilum	19.627	0
El distribution	9.360	9.171
Afskrivninger	321.139	310.518
Distributionsomkostninger i alt	464.270	361.018
Note 4 Administrationsomkostninger		
Løn og honorar bestyrelse	134.500	90.000
Telefongodtgørelse	3.800	11.400
Kørselsgodtgørelse	7.258	3.361
Opkrævning	14.015	0
Regnskab	6.500	0
IT, hjemmeside mv.	13.793	4.399
El administration	6.839	6.702
Kontorartikler og telefon	9.463	6.832
Faglitteratur, annoncer og kontingenter	7.734	9.829
Porto og gebyrer	11.715	3.811
Ledelsessystemer	3.316	0
Revision	16.800	16.800
Foreningscentralen	7.338	16.328
Kurser	16.425	3.770
Øvrige udgifter, bestyrelsesmøder mv.	5.613	13.967
Generalforsamling og Vandværkssamarbejde	750	0
Tab på debitorer	0	1.764
Administrationsomkostninger i alt	265.859	188.963
Note 5 Andre driftsindtægter		
Målerdata	9.361	8.987
Andre driftsindtægter i alt	9.361	8.987

Note 6 Finansielle indtægter

Renteindtægter, bank

12

703

Finansielle indtægter i alt12703**Note 6 Finansielle omkostninger**

Renteudgifter bank

9.377

285

Finansielle omkostninger i alt9.377285

Noter til balancen

Note 7 Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger	Inventar og installationer	Ledningsnet og vandmålere
Kostpris 1. januar	2.073.718	881.912	10.286.371
Tilgange	158.983	0	487.822
Kostpris 31. december	2.232.701	881.912	10.774.193
Afskrivninger pr. 1. januar	559.939	480.752	3.443.152
Årets afskrivninger	55.938	61.734	321.139
Afskrivninger pr. 31. december	615.877	542.486	3.764.291
Regnskabsmæssig værdi pr. 31. december	1.616.824	339.426	7.009.902

Note 8 Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser

	2020 kr.	2019 kr.
Tilgodehavender for salg af vand	31.961	0
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser i alt	31.961	0

Note 9 Likvide beholdninger

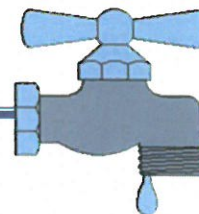
Giro	701.293	726.171
Bank	36.969	98.756
Bank	1.598.880	1.948.869
Likvide beholdninger i alt	2.337.142	2.773.796

Note 10 Leverandører af varer og tjenesteydelser

Moms	948	112.614
Afgift af ledningsført vand	156.103	170.780
Leverandører af varer og tjenesteydelser i alt	157.051	283.394

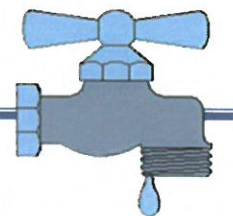
Note 11 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen	Ingen
-------	-------



B U D G E T 2 0 2 1 (og 2022)

	2021 Kr.	2022 Kr.
Indtægter		
Fast afgift	465.000	465.000
Variabel afgift	425.000	425.000
Diverse gebyrer	<u>5.000</u>	<u>5.000</u>
Netto omsætning i alt	<u>895.000</u>	<u>895.000</u>
Produktionsomkostninger		
Vedligeholdelse værket/styring/råvand/bygninger m.v.	40.000	60.000
Vedligehold grønne områder	18.000	20.000
El - produktion	18.000	18.000
Indkøbt vand fra nabovandværk	-	-
Vandanalyser	35.000	35.000
Forsikringer	11.000	11.000
Afskrivninger - boringer	10.000	10.000
Afskrivninger - bygninger	47.000	47.000
Afskrivninger - maskinanlæg	<u>62.000</u>	<u>62.000</u>
Produktionsomkostninger i alt	<u>241.000</u>	<u>263.000</u>
Distributionsomkostninger		
Vedligeholdelse - ledningsnet m.v.	50.000	60.000
El - distribution	9.000	9.000
Afskrivninger - forsyningsledninger	250.000	250.000
Afskrivninger - stikledninger	40.000	40.000
Afskrivninger - vandmålere m.v.	40.000	40.000
Distributionsomkostninger i alt	<u>389.000</u>	<u>399.000</u>
Administrationsomkostninger		
Bestyrelses honorar	130.000	100.000
Godtgørelse, telefon og internet	8.000	8.000
KM-penge	7.000	7.000
Eksternt administrationsfirma	45.000	45.000
El - administration	8.000	8.000
Kontorartikler og tryksager	10.000	8.000
Kontingent m/moms til FVD	9.000	9.000
Diverse udgifter, bl.a. diverse edb-udgifter, porto og gebyrer m.v.	13.000	13.000
Generalforsamling og mødeudgifter m.v.	12.000	12.000
Ekstern revisor	10.000	10.000
Kursusudgifter	<u>8.000</u>	8.000
Administrationsomkostninger i alt	<u>260.000</u>	<u>228.000</u>
Andre driftsindtægter	10.000	10.000
Finansielle udgifter	15.000	15.000
sum	0	0



Takstblad for Dåstrup Vandværk amba - 2021

Dåstrup Vandværk amba

Byvejen 26, Dåstrup

4130 Viby Sj.

daastrupvand.dk

46 19 41 25

daastrupvand.adm@gmail.com

Driftsbidrag beregnet ud fra Driftsbudget		Ekskl. moms	Inkl. moms
Fast årligt bidrag pr. boligenhed	kr.	950,00	1.187,50
gælder for op til 300m ³ pr år, herudover betales ekstra fast bidrag pr påbegyndt 300 m ³ , dog max. 3 faste bidrag pr år			
Pris pr. m ³	kr.	9,50	11,88
Statsafgift af ledningsført vand pr. m ³ (Vandskat) inkl. bidrag til grundvandskortlægning.	kr.	6,37	7,96

Anlægsbidrag (tilslutningsafgift) Beregnet ud fra anlægskartotek		Ekskl. Moms	Inkl. moms
Hovedanlægsbidrag:			
Pr. boligenhed	kr.	15.489,27	19.361,59
Forsyningsledningsbidrag i byzone pr. boligenhed	kr.	42.500,00	53.125,00
Forsyningsledningsbidrag i landzone pr. boligenhed	kr.	72.500,00	90.625,00
Stikledningsbidrag pr. stk	Kr.	11.000,00	13.750,00

I erhvervsområder betales ikke forsyningsledningsbidrag. Byggemodningsforetagendet betaler i stedet faktiske udgifter til etablering af forsyningsledning, medens bidragene til hovedanlæg og stikledning betales af grundejer ved tilslutning. Forbrug over 10.000 m³ fastlægges anlægsbidraget efter forhandling.

Ved stigende forbrug, ændret anvendelse, om - eller tilbygning kan der opkræves et eller flere hovedanlægsbidrag svarende til ændringen iht. regulativ og fordelingsnøgle.

Kontakt vandværket ved vandspild fra skjult ledning, hvor det eventuelt vil være muligt at få refusion af afgift for ledningsført vand (statsafgift, vandskat) og driftsbidrag til vandværket jfr. gældende lovgivning.

Gebyrer		Ekskl. moms	Inkl. moms
Rykkegebyr	kr.	100,00	Momsfrit
Meddelelse om lukning for vandet pga restance	kr.	300,00	Momsfrit
Kopi af årsopgørelse	kr.	250,00	Momsfrit
Udarbejdelse af flytteopgørelse ved salg	kr.	350,00	437,50
Gebyr for aflæsning af vandmåler	kr.	250,00	312,50
Gebyr for oplysninger til advokat/ ejendomsmægler v/hushandel	Kr.	250,00	312,50
Gebyr for ej tilmeldt BS	Kr.	50,00	Momsfrit
Assistance ved lokalisering af stophane resp. Ved afbrydelse af vandforsyning p.g.a. manglende stophane	Kr.	500,00	625,00
Lukke gebyr 1)	Kr.	500,00	Momsfrit
Genåbningsgebyr 1)	kr.	500,00	625,00

1) Hertil kommer faktiske udgifter.

Drifts- og anlægsbidrag godkendt af _____ kommunalbestyrelse, den ____ - ____ / 2021.

