

**Årsrapport**  
for  
**Dåstrup Vandværk**  
for perioden **1/1 til 31/12 2025**



# ÅRSRAPPORT 2025

## Stamoplysninger

Dåstrup Vandværk  
Byvejen 26  
4130 Viby Sjælland

**CVR-nummer:** 32598951

### Bestyrelse

Formand	Marlene Hagen
Kasserer	Morten Lyngkær
Næstformand	Erik Christiansen
Bestyrelsesmedlem/driftsleder	Jørn Bruun Rasmussen
Bestyrelsesmedlem/sekretær	Kim M. Nielsen
Bestyrelsesmedlem	Henrik Jørgensen
Bestyrelsesmedlem	Emil B. Madsen

Godkendt på vandværkets generalforsamling, den / 2026

**Dirigent:**

---

## Bestyrelsespåtegning

Bestyrelsen har aflagt årsrapport for Dåstrup Vandværk.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt vandværkets vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af vandværkets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2025.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Dåstrup, den \_\_/\_\_ 2026

### Bestyrelsen:

---

Formand  
Marlene Hagen

---

Kasserer  
Morten Lyngkær

---

Næstformand  
Erik Christiansen

---

Bestyrelsesmedlem/driftsleder  
Jørn Bruun Rasmussen

---

Bestyrelsesmedlem/sekretær  
Kim M. Nielsen

---

Bestyrelsesmedlem  
Henrik Jørgensen

---

Bestyrelsesmedlem  
Emil B. Madsen

## Generalforsamlingsvalgte interne revisorer

Som Dåstrup Vandværk A.m.b.a.'s generalforsamlingsvalgte interne revisorer kan bekræftes, at vi har foretaget følgende gennemgang af den udarbejdede resultatopgørelse samt balance pr. 31.12.2025

Der er foretaget stikprøvevis kontrol af bogførte bilag

Vandværkets bankkonti er afstemt med foreliggende kontoudskrifter pr. 31.12.2025

Udbetalte honorarer er sammenholdt med de af bestyrelsen godkendte beløb

Udpumpet vand er afstemt med indberettede og afregnede grønne afgifter (Statsafgift)

Vores gennemgang har ikke givet anledning til bemærkninger

Dåstrup, den \_\_/\_\_/2026

---

Niels Chr. Andersen

---

Erik Kristoffersen

# Tekst til årsregnskab 2025

## Orientering om vandværkets drift, vedligeholdelse og fremtid

Dåstrup Vandværk A.m.b.a. leverer vand til 473 forbrugere i Dåstrup by og oplandet omkring Søster Svenstrup, via et ledningsnet på ca. 25 km. Ledningsnettets alder spænder helt fra 1938 til dato. Bestyrelsen råder over en detaljeret optegning af ledningsnettet, som danner grundlag for løbende og fremtidig vedligeholdelse. Det er bestyrelsens vurdering, at der findes ca. 6 til 8 km. vandledninger fra vandværkets start sidst i 1930'erne.

Vandværket har udpumpet 58.681 m<sup>3</sup> drikkevand i perioden 1.11.2024 – 1.11.2025 (til sammenligning er der året før udpumpet 52.072 m<sup>3</sup>). I samme periode er der via måleraflæsninger hos forbrugerne registreret et forbrug på 49.098 m<sup>3</sup>. Dette betyder at spildprocenten (svindet) i 2025 ligger på ca. 16,3 %, og dermed over grænsen på de 10 %, der accepteres. Dette udløser derfor en "bøde" på ca. kr. 23.600,-.

Bestyrelsen forsøger løbende at identificere hvor utæthederne forekommer på ledningsnettet, bl.a. ved at analysere forbruget på forskellige afsnit af ledningsnettet. Men opgaven er ikke ligetil, ikke mindst på grund af ledningsnettets størrelse. Det er bestyrelsens opfattelse, at der inden for de kommende år må investeres væsentlige beløb i fornyelse af ledningsnettet.

Vandværket har udover aflæsningen pr 1. november (til årsopgørelsen) også periodisk fulgt op – og kontakttet forbrugerne – i forbindelse med fejlmeldinger, for at mindske omkostninger til svind eller brud. Denne opgave er dog i efteråret ændret, da vandværket har indgået aftale med Målerportalen Aps om at man vil blive kontakttet via SMS og mail, hvis der er problemer med læk eller brud på den enkelte forbrugers ledningsnet. Primo januar 2026 er ca. 160 forbrugere tilmeldt Målerportalen for at kunne følge deres forbrug, men alle, som vandværket har telefonnummer eller mailadresse på, vil dog blive underrettet om problemer.

Styresystemet (SRO) på vandværket giver mulighed for ekstern overvågning og styring af filter og indvinding såvel som udpumpning til forbrugerne, samt sikre den løbende vedligeholdelse. Systemet er væsentlig opgraderet i 2025, bl.a. bedre sikkerhed mod hackerangreb som enkelte vandværker har været udsat for.

I regnskabsåret har der været enkelte brud på ledningsnettet, bl.a. Svenstrupvejen, Mosevej, Bakkefløjen og Byvejen, ligesom der på grund af utætte stophaner er nedsat enkelte målerbrønde. I regnskabsåret er den sidste tredjedel af vandmålere hos forbrugerne udskiftet.

Dåstrup Vandværk har i regnskabsåret forsøgt at indgå en frivillig aftale omkring BNBO (Boringsnære beskyttelsesområder), og betalt en foreløbig erstatningssum. Der er dog ikke enighed med den pågældende lodsejer om størrelsen heraf, hvorfor sagen er anket og bliver behandlet i Taksationskommissionen for Roskilde primo 2026. Vandværket har regnskabsmæssigt forsøgt at tage højde for denne erstatning. Der forventes ikke ændringer for takstbladet i 2026.

Med henblik på at sikre konstant vandforsyning – ikke mindst i disse noget usikre tider – har vandværket i 2025 investeret i en nødgenerator således, at det vil være muligt at pumpe vand ud til forbrugere uanset eventuelle strømafbrydelser.

I øvrigt henvises til bestyrelsens beretning, som formanden aflægger på generalforsamlingen.

## **Anvendt regnskabspraksis**

Årsrapporten for Dåstrup Vandværk er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A samt vandværkets vedtægter.

Formålet med årsrapporten er at give et retvisende billede af vandværkets aktiviteter for regnskabsperioden, og vise, om de budgetterede og hos medlemmerne opkrævede beløb er tilstrækkelige.

## **Resultatopgørelsen**

### **Opstillingsform**

Resultatopgørelsen er opstillet, så denne bedst viser vandværkets aktiviteter i det forløbne regnskabsår.

### **Nettoomsætning**

Nettoomsætning fra vandsalg m.v. indregnes i resultatopgørelsen, hvis levering og risiko-overgang har fundet sted i løbet af regnskabsåret. Nettoomsætningen indregnes eksklusiv moms og afgifter.

Vandværket er underlagt det generelle "hvile i sig selv"-princip, hvorfor der årligt opgøres en over- eller underdækning. Denne beregnes som årets indtægter fratrukket årets omkostninger. En eventuel overdækning anføres som en negativ indtægt ("der er opkrævet for meget"), mens en eventuel underdækning anføres som et tillæg til indtægterne ("der er opkrævet for lidt").

### **Produktionsomkostninger**

Produktionsomkostninger omfatter alle regnskabsårets omkostninger, der kan henføres til vandværkets indvinding af vand, herunder også personaleomkostninger og maskinpark, samt vedligeholdelse af og afskrivning på anlæg.

### **Distributionsomkostninger**

Distributionsomkostninger omfatter alle regnskabsårets omkostninger, der kan henføres til vandværkets distribution af vand, herunder også personaleomkostninger samt vedligeholdelse af og afskrivning på anlæg.

### **Administrationsomkostninger**

Administrationsomkostninger omfatter alle regnskabsårets omkostninger til administration og ledelse.

### **Andre driftsindtægter og omkostninger**

Andre driftsindtægter og -omkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til vandværkets primære aktivitet.

### **Finansielle poster**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsperioden.

Finansielle indtægter består bl.a. af renter af bankindeståender samt renteindtægter.

Finansielle omkostninger består af regnskabsperiodens renteomkostninger.

### **Balancen**

#### **Materielle anlægsaktiver.**

Vandværkets materielle anlægsaktiver værdiansættes til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsperiode:

Bygninger	25 år
Boringer	50 år
Maskinanlæg og installationer	14 år
Forsyningsledninger	33 år
Vandmålere	5 år
Stikledninger	50 år

#### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender værdiansættes til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af tab.

#### **Underdækning**

Underdækning er et udtryk for, at vandværket har haft mindre indtægter end krævet i forhold til hvile i sig selv"-princippet. Posten reguleres hvert år med årets over- eller underdækning.

#### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter under aktiver omfatter afholdte udgifter, der vedrører efterfølgende regnskabsår, samt leveret vand, der endnu ikke er faktureret til forbrugerne.

#### **Værdipapirer**

Værdipapirer omfatter børsnoterede aktier, optaget til statusdagens kursværdi.

#### **Overdækning**

Overdækning er et udtryk for, at vandværket har haft større indtægter end krævet i forhold til hvile i sig selv"-princippet. Posten reguleres hvert år med årets over- eller underdækning.

#### **Øvrige gældsforpligtelser**

Øvrige gældsforpligtelser værdiansættes til nominel værdi.

## Resultatopgørelse for 2025

		Realiseret 2025	Realiseret 2024
	Note	kr.	kr.
<b>Nettoomsætning</b>	1	1.227.716	1.103.764
Produktionsomkostninger	2	<u>-286.676</u>	<u>-325.690</u>
<b>Bruttoresultat</b>		<b>941.040</b>	<b>778.074</b>
Distributionsomkostninger	3	-707.089	-603.858
Administrationsomkostninger	4	<u>-258.503</u>	<u>-225.768</u>
<b>Resultat af primær drift</b>		<b>-24.552</b>	<b>-51.552</b>
Andre driftsindtægter	5	<u>10.813</u>	<u>10.444</u>
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>-13.739</b>	<b>-41.108</b>
Finansielle indtægter	6	13.744	41.108
Finansielle omkostninger	7	<u>-5</u>	<u>0</u>
<b>Årets resultat</b>		<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>

## Balance pr. 31. december 2025

		2025	2024
<b>Aktiver</b>	<b>Noter</b>	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Grunde og bygninger		1.657.956	1.470.096
Inventar og installationer		233.208	92.490
Ledningsnet		6.184.462	6.420.916
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>8</b>	<b><u>8.075.626</u></b>	<b><u>7.983.502</u></b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>8.075.626</b>	<b>7.983.502</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	9	30.607	699
Periodeafgrænsningsposter	10	0	27.588
<b>Tilgodehavender i alt</b>		<b><u>30.607</u></b>	<b><u>28.287</u></b>
<b>Likvide beholdninger</b>	<b>11</b>	<b><u>2.454.541</u></b>	<b><u>2.877.010</u></b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>2.485.148</b>	<b>2.905.297</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>10.560.774</b>	<b>10.888.799</b>
<b>Passiver</b>	<b>Noter</b>	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Overdækning primo		10.571.414	10.705.598
Overført årets over-/underdækning		-181.454	-134.182
<b>Overdækning i alt</b>		<b><u>10.389.960</u></b>	<b><u>10.571.416</u></b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser	12	170.814	317.383
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b><u>170.814</u></b>	<b><u>317.383</u></b>
<b>Passiver</b>		<b>10.560.774</b>	<b>10.888.799</b>
<b>Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>	<b>13</b>		

**Noter til resultatopgørelsen**

	2025 kr.	2024 kr.
<b>Note 1 Nettoomsætning</b>		
Fast afgift	519.750	469.700
Kubikmeterafgift	522.228	493.574
Gebyrindtægter	4.284	6.308
Overdækning (negativ)/underdækning (positiv)	181.454	134.182
<b>Nettoomsætning i alt</b>	<b>1.227.716</b>	<b>1.103.764</b>
<b>Note 2 Produktionsomkostninger</b>		
Vedligeholdelse bygninger	39.652	50.186
CO2-Afgift	-175	0
Termografering	0	1.615
El til produktion	50.709	44.725
Vedligehold grønne områder	8.500	17.300
BNBO omkostninger	0	8.000
Ejendomsskatter	82	39
Forsikringer	20.937	19.877
Vandanalyser og boringskontrol	22.140	60.980
Vandafledning og renovation	3.129	2.819
Afskrivninger	141.702	120.149
<b>Produktionsomkostninger i alt</b>	<b>286.676</b>	<b>325.690</b>
<b>Note 3 Distributionsomkostninger</b>		
Vedligeholdelse ledningsnet og pumpestation	138.057	95.939
Kamstrup	39.876	29.278
Thvilum	14.541	11.828
Målerportal	17.454	0
Statsafgift, ledningstab	19.600	0
Afskrivninger	477.561	466.813
<b>Distributionsomkostninger i alt</b>	<b>707.089</b>	<b>603.858</b>
<b>Note 4 Administrationsomkostninger</b>		
Løn og honorar bestyrelse	125.100	97.500
Telefongodtgørelse	0	12.900
Kørselsgodtgørelse	1.760	765
Lønadministration	550	483
Opkrævning	36.289	35.030
Regnskab	7.906	7.632
IT, hjemmeside mv.	1.699	819
Kontorartikler og telefon	12.758	15.644
Faglitteratur, annoncer og kontingenter	10.679	10.521
Porto og gebyrer	16.681	15.568
Ledelsessystemer	2.899	2.769
Revision	12.300	11.800
Kurser	938	1.004
Øvrige udgifter, bestyrelsesmøder mv.	25.236	11.512
Generalforsamling og Vandværkssamarbejde	3.708	1.821
<b>Administrationsomkostninger i alt</b>	<b>258.503</b>	<b>225.768</b>

**Note 5 Andre driftsindtægter**

Målerdata	10.813	10.444
<b>Andre driftsindtægter i alt</b>	<b>10.813</b>	<b>10.444</b>

**Note 6 Finansielle indtægter**

Renteindtægter, bank	13.744	41.108
<b>Finansielle indtægter i alt</b>	<b>13.744</b>	<b>41.108</b>

**Note 7 Finansielle omkostninger**

Renteudgifter bank	5	0
<b>Finansielle omkostninger i alt</b>	<b>5</b>	<b>0</b>

## Noter til balancen

### Note 8 Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger	Inventar og installationer	Ledningsnet og vandmålere
Kostpris 1. januar	2.319.633	881.912	11.821.146
Tilgange	252.590	217.690	241.107
Kostpris 31. december	<u>2.572.223</u>	<u>1.099.602</u>	<u>12.062.253</u>
Afskrivninger pr. 1. januar	849.537	789.422	5.400.230
Årets afskrivninger	64.730	76.972	477.561
Afskrivninger pr. 31. december	<u>914.267</u>	<u>866.394</u>	<u>5.877.791</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi pr. 31. december</b>	<b><u>1.657.956</u></b>	<b><u>233.208</u></b>	<b><u>6.184.462</u></b>

2025  
kr.

2024  
kr.

### Note 9 Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser

Tilgodehavender for salg af vand	30.607	699
<b>Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser i alt</b>	<b><u>30.607</u></b>	<b><u>699</u></b>

### Note 10 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter	<u>0</u>	<u>27.588</u>
---------------------------	----------	---------------

### Note 11 Likvide beholdninger

Danske Bank - giro	3.635	6.127
Danske Bank - opsparing	775.742	771.914
Nordea - drift	97.016	130.651
Nordea - opsparing	1.578.148	1.968.318
<b>Likvide beholdninger i alt</b>	<b><u>2.454.541</u></b>	<b><u>2.877.010</u></b>

### Note 12 Leverandører af varer og tjenesteydelser

Moms	2.248	68.815
Afgift af ledningsført vand	168.566	150.278
Mellemregning EDB-service	0	290
BNBO - vandbeskyttelse	0	98.000
<b>Leverandører af varer og tjenesteydelser i alt</b>	<b><u>170.814</u></b>	<b><u>317.383</u></b>

### Note Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen

Ingen

