

**Årsrapport**  
for  
**Dåstrup Vandværk**  
for perioden **1/1 til 31/12 2024**



# ÅRSRAPPORT 2024

## Stamoplysninger

Dåstrup Vandværk  
Byvejen 26  
4130 Viby Sjælland

**CVR-nummer:** 32598951

### Bestyrelse

Formand	Marlene Hagen
Kasserer	Morten Lyngkær
Næstformand	Erik Christiansen
Bestyrelsesmedlem/driftsleder	Jørn Bruun Rasmussen
Bestyrelsesmedlem/sekretær	Kim M. Nielsen
Bestyrelsesmedlem	Henrik Jørgensen
Bestyrelsesmedlem	Emil B. Madsen

Godkendt på vandværkets generalforsamling, den / 2025

**Dirigent:**

---

## Bestyrelsespåtegning

Bestyrelsen har aflagt årsrapport for Dåstrup Vandværk.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt vandværkets vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af vandværkets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Dåstrup, den \_\_/\_\_/2025

### Bestyrelsen:

---

Formand  
Marlene Hagen

---

Kasserer  
Morten Lyngkær

---

Næstformand  
Erik Christiansen

---

Bestyrelsesmedlem/driftsleder  
Jørn Bruun Rasmussen

---

Bestyrelsesmedlem/sekretær  
Kim M. Nielsen

---

Bestyrelsesmedlem  
Henrik Jørgensen

0

---

Bestyrelsesmedlem  
Emil B. Madsen

## Generalforsamlingsvalgte interne revisorer

Som Dåstrup Vandværk A.m.b.a.'s generalforsamlingsvalgte interne revisorer kan bekræftes, at vi har foretaget følgende gennemgang af den udarbejdede resultatopgørelse samt balance pr. 31.12.2024

Der er foretaget stikprøvevis kontrol af bogførte bilag  
Vandværkets bankkonti er afstemt med foreliggende kontoudskrifter pr. 31.12.2024  
Udbetalte honorarer er sammenholdt med de af bestyrelsen godkendte beløb  
Udpumpet vand er afstemt med indberettede og afregnede grønne afgifter (Statsafgift)

Vores gennemgang har ikke givet anledning til bemærkninger

Dåstrup, den \_\_/\_\_/2025

---

Niels Chr. Andersen

---

Erik Kristoffersen

## Orientering om vandværkets drift, vedligeholdelse og fremtid

Dåstrup Vandværk A.m.b.a. leverer vand til 473 forbrugere i Dåstrup by og oplandet omkring Søster Svenstrup, via et ledningsnet på ca. 25 km. Ledningsnettets alder spænder helt fra 1938 til dato. Bestyrelsen råder over en detaljeret optegning af ledningsnettet som danner grundlag for løbende og fremtidig vedligeholdelse. Det er bestyrelsens vurdering, at der stadig findes ca. 6 til 8 km. vandledninger fra vandværkets start sidst i 1930'erne.

Vandværket har udpumpet 52.072 m<sup>3</sup> rent drikkevand i perioden 1.11.2023 – 1.11.2024 (til sammenligning er der i 2023 udpumpet 55.643 m<sup>3</sup>) I samme periode er der via måleraflæsninger hos forbrugere registreret et forbrug 47.047 m<sup>3</sup>. Dette betyder at spildprocenten (svindet) i 2024 ligger på ca. 9,65%, og dermed lige under de 10%, der udløser en afgift for spild.

På baggrund af svindets størrelse, har bestyrelsen igennem året forsøgt at identificere hvor utæthederne findes på ledningsnettet. Der er dog fortsat ikke lykkedes at lokalisere problemet. Det er bestyrelsens opfattelse, at der fortsat må påregnes løbende omkostninger til fornyelse af ledningsnettet.

Vandværket har udover aflæsningen pr 1. november (til årsopgørelsen) også periodisk fulgt op - og kontaktet forbrugerne - i forbindelse med fejlmeldinger, for at mindske omkostninger til svind eller brud. Samtidig med denne service opfordres forbrugerne kraftigt til selv at følge med i deres forbrug.

Styresystemet (SRO) på vandværket giver mulighed for ekstern overvågning og styring af filter og indvinding såvel som udpumpning og forbrug hos forbrugerne, samt sikre den løbende vedligeholdelse. Bestyrelsen forventer væsentlig opgradering af det eksisterende system i 2025, pga. systemets alder og øgede krav til sikkerheden af systemerne.

I regnskabsåret har der været enkelte brud på ledningsnetter, bl.a. Svenstrupvejen 23, ligesom der på grund af utætte stophaner er nedsat 4 målerbrønde. Endvidere er der i krydset Engvej/Assedløsevejen nedgravet en sektionsbrønd med henblik på opdeling af Dåstrup By således, at der er muligt at analysere sig frem til, hvor et eventuelt svind i Dåstrup By måtte være.

I regnskabsåret er udskiftet ca. en tredjedel af værkets målere. Denne udskriftning var 2. etape af en total målerudskiftning for alle forbrugeres vandmålere. Det forventes at de resterende vandmålere, ca. 160 stk., vil være udskiftet med udgangen af 2025.

Dåstrup Vandværk har i regnskabsåret forsøgt at indgå en frivillig af tale omkring BNBO (Boringsnære beskyttelsesområder) der er i værkets område. Dette er ikke lykkedes, og der afventer derfor et kommunalt på og en erstatningssum. Vandværket har gennem en justering af takstbladet i 2023 forsøgt at tage højde for de regnskabsmæssige udfordringer, der er i denne forbindelse. Der forventes ikke ændringer for takstbladets i 2025.

I øvrigt henvises til bestyrelsens beretning, som formanden aflægger på generalforsamlingen

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## *Til andelshaverne i Dåstrup Vandværk*

### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Dåstrup Vandværk for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter i regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabslovens.

### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”.

Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen

for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, beviste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincipper om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Haderslev, den 13. februar 2025

 **Vandværkernes  
Revision** ■ ■ ■ ■  
Statsautoriseret Revisionsanpartsselskab  
CVR-nr. 39701863

Per Kristensen  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. 33209



## **Anvendt regnskabspraksis**

Årsrapporten for Dåstrup Vandværk er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A samt vandværkets vedtægter.

Formålet med årsrapporten er at give et retvisende billede af vandværkets aktiviteter for regnskabsperioden, og vise, om de budgetterede og hos medlemmerne opkrævede beløb er tilstrækkelige.

Anvendt regnskabspraksis er ændret, så vandværket benytter de bestemmelser, der findes i årsregnskabsloven. Sammenligningstal er tilpasset ny regnskabspraksis. Praksis uddybes nedenfor.

## **Resultatopgørelsen**

### **Opstillingsform**

Resultatopgørelsen er opstillet, så denne bedst viser vandværkets aktiviteter i det forløbne regnskabsår.

I resultatopgørelsen indgår ureviderede budgettal for regnskabsåret og det kommende år. De er udelukkende medtaget til orientering og for at vise sammenhængen mellem de budgetterede og de realiserede tal.

### **Nettoomsætning**

Nettoomsætning fra vandsalg m.v. indregnes i resultatopgørelsen, hvis levering og risiko-overgang har fundet sted i løbet af regnskabsåret. Nettoomsætningen indregnes eksklusiv moms og afgifter.

Vandværket er underlagt det generelle "hvile i sig selv"-princip, hvorfor der årligt opgøres en over- eller underdækning. Denne beregnes som årets indtægter fratrukket årets omkostninger. En eventuel overdækning anføres som en negativ indtægt ("der er opkrævet for meget"), mens en eventuel underdækning anføres som et tillæg til indtægterne ("der er opkrævet for lidt").

### **Produktionsomkostninger**

Produktionsomkostninger omfatter alle regnskabsårets omkostninger, der kan henføres til vandværkets indvinding af vand, herunder også personaleomkostninger og maskinpark, samt vedligeholdelse af og afskrivning på anlæg.

### **Distributionsomkostninger**

Distributionsomkostninger omfatter alle regnskabsårets omkostninger, der kan henføres til vandværkets distribution af vand, herunder også personaleomkostninger samt vedligeholdelse af og afskrivning på anlæg.

### **Administrationsomkostninger**

Administrationsomkostninger omfatter alle regnskabsårets omkostninger til administration og ledelse.

### **Andre driftsindtægter og omkostninger**

Andre driftsindtægter og -omkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til vandværkets primære aktivitet.

### **Finansielle poster**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsperioden.

Finansielle indtægter består bl.a. af renter af bankindeståender samt renteindtægter.

Finansielle omkostninger består af regnskabsperiodens renteomkostninger.

### **Balancen**

#### **Materielle anlægsaktiver.**

Vandværkets materielle anlægsaktiver værdiansættes til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsperiode:

Bygninger	25 år
Boringer	50 år
Maskinanlæg og installationer	14 år
Forsyningsledninger	33 år
Vandmålere	5 år
Stikledninger	50 år

#### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender værdiansættes til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af tab.

#### **Underdækning**

Underdækning er et udtryk for, at vandværket har haft mindre indtægter end krævet i forhold til hvile i sig selv"-princippet. Posten reguleres hvert år med årets over- eller underdækning.

#### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter under aktiver omfatter afholdte udgifter, der vedrører efterfølgende regnskabsår, samt leveret vand, der endnu ikke er faktureret til forbrugerne.

#### **Værdipapirer**

Værdipapirer omfatter børsnoterede aktier, optaget til statusdagens kursværdi.

#### **Overdækning**

Overdækning er et udtryk for, at vandværket har haft større indtægter end krævet i forhold til hvile i sig selv"-princippet. Posten reguleres hvert år med årets over- eller underdækning.

#### **Øvrige gældsforpligtelser**

Øvrige gældsforpligtelser værdiansættes til nominal værdi.

## Resultatopgørelse for 2024

		Realiseret 2024	Realiseret 2023
	Note	kr.	kr.
<b>Nettoomsætning</b>	1	1.103.765	1.122.377
Produktionsomkostninger	2	<u>-325.690</u>	<u>-394.529</u>
<b>Bruttoresultat</b>		<b>778.075</b>	<b>727.848</b>
Distributionsomkostninger	3	-603.858	-542.290
Administrationsomkostninger	4	<u>-225.769</u>	<u>-219.032</u>
<b>Resultat af primær drift</b>		<b>-51.552</b>	<b>-33.474</b>
Andre driftsindtægter	5	<u>10.444</u>	<u>19.840</u>
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>-41.108</b>	<b>-13.634</b>
Finansielle indtægter	6	41.108	14.474
Finansielle omkostninger	7	<u>0</u>	<u>-840</u>
<b>Årets resultat</b>		<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>

## Balance pr. 31. december 2024

		2024	2023
<b>Aktiver</b>	Noter	kr.	kr.
Grunde og bygninger		1.470.096	1.528.511
Inventar og installationer		92.490	154.224
Ledningsnet		6.420.915	6.651.327
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>8</b>	<b>7.983.501</b>	<b>8.334.062</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>7.983.501</b>	<b>8.334.062</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	9	699	26.030
Periodeafgrænsningsposter	10	27.588	27.331
<b>Tilgodehavender i alt</b>		<b>28.287</b>	<b>53.361</b>
<b>Likvide beholdninger</b>	<b>11</b>	<b>2.877.010</b>	<b>2.588.873</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>2.905.297</b>	<b>2.642.234</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>10.888.798</b>	<b>10.976.296</b>
<b>Passiver</b>	Noter	kr.	kr.
Overdækning primo		10.705.598	10.897.255
Overført årets over-/underdækning		-134.183	-191.657
<b>Overdækning i alt</b>		<b>10.571.415</b>	<b>10.705.598</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser	12	317.383	270.698
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>317.383</b>	<b>270.698</b>
<b>Passiver</b>		<b>10.888.798</b>	<b>10.976.296</b>
<b>Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>	<b>13</b>		

**Noter til resultatopgørelsen**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>Note 1 Nettoomsætning</b>		
Fast afgift	469.700	460.133
Kubikmeterafgift	493.574	461.392
Gebyrindtægter	6.308	9.195
Overdækning (negativ)/underdækning (positiv)	134.183	191.657
<b>Nettoomsætning i alt</b>	<b><u>1.103.765</u></b>	<b><u>1.122.377</u></b>
<b>Note 2 Produktionsomkostninger</b>		
Vedligeholdelse bygninger	50.186	101.725
Termografering	1.615	0
El til produktion	44.725	89.228
Vedligehold grønne områder	17.300	16.800
BNBO omkostninger	8.000	0
Ejendomsskatter	39	0
Forsikringer	19.877	18.064
Køb af vand	0	24.111
Vandanalyser og boringskontrol	60.980	22.095
Vandafledning og renovation	2.819	2.357
Afskrivninger	120.149	120.149
<b>Produktionsomkostninger i alt</b>	<b><u>325.690</u></b>	<b><u>394.529</u></b>
<b>Note 3 Distributionsomkostninger</b>		
Vedligeholdelse ledningsnet og pumpestation	95.939	56.094
Kamstrup	29.278	32.047
Thvilum	11.828	12.152
Statsafgift, ledningstab	0	19.307
Afskrivninger	466.813	422.690
<b>Distributionsomkostninger i alt</b>	<b><u>603.858</u></b>	<b><u>542.290</u></b>
<b>Note 4 Administrationsomkostninger</b>		
Løn og honorar bestyrelse	97.500	102.500
Telefongodtgørelse	12.900	7.500
Kørselsgodtgørelse	765	448
Lønadministration	483	374
Opkrævning	35.030	33.365
Regnskab	7.632	7.338
IT, hjemmeside mv.	819	866
Kontorartikler og telefon	15.644	11.630
Faglitteratur, annoncer og kontingenter	10.521	9.808
Porto og gebyrer	15.569	17.908
Ledelsessystemer	2.769	2.598
Revision	11.800	11.004
Kurser	1.004	4.790
Øvrige udgifter, bestyrelsesmøder mv.	11.512	4.463
Generalforsamling og Vandværkssamarbejde	1.821	908
Tab på debitorer	0	3.532
<b>Administrationsomkostninger i alt</b>	<b><u>225.769</u></b>	<b><u>219.032</u></b>

**Note 5 Andre driftsindtægter**

Målerdata	10.444	19.828
Andre indtægter	0	12
<b>Andre driftsindtægter i alt</b>	<b>10.444</b>	<b>19.840</b>

**Note 6 Finansielle indtægter**

Renteindtægter, bank	41.108	14.474
<b>Finansielle indtægter i alt</b>	<b>41.108</b>	<b>14.474</b>

**Note 7 Finansielle omkostninger**

Renteudgifter bank	0	840
<b>Finansielle omkostninger i alt</b>	<b>0</b>	<b>840</b>

## Noter til balancen

### Note 8 Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger	Inventar og installationer	Ledningsnet og vandmålere
Kostpris 1. januar	2.319.633	881.912	11.584.744
Tilgange	0	0	236.401
Kostpris 31. december	<u>2.319.633</u>	<u>881.912</u>	<u>11.821.145</u>
Afskrivninger pr. 1. januar	791.122	727.688	4.933.417
Årets afskrivninger	58.415	61.734	466.813
Afskrivninger pr. 31. december	<u>849.537</u>	<u>789.422</u>	<u>5.400.230</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi pr. 31. december</b>	<b><u>1.470.096</u></b>	<b><u>92.490</u></b>	<b><u>6.420.915</u></b>

2024  
kr.

2023  
kr.

### Note 9 Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser

Tilgodehavender for salg af vand	699	26.030
<b>Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser i alt</b>	<b><u>699</u></b>	<b><u>26.030</u></b>

### Note 10 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter	<u>27.588</u>	<u>27.331</u>
---------------------------	---------------	---------------

### Note 11 Likvide beholdninger

Danske Bank - giro	6.127	769.235
Danske Bank - opsparing	771.914	0
Nordea - drift	130.651	605.127
Nordea - opsparing	1.968.318	1.214.511
<b>Likvide beholdninger i alt</b>	<b><u>2.877.010</u></b>	<b><u>2.588.873</u></b>

### Note 12 Leverandører af varer og tjenesteydelser

Moms	68.815	49.531
Afgift af ledningsført vand	150.278	170.980
Mellemregning EDB-service	290	1.187
BNBO - vandbeskyttelse	98.000	49.000
<b>Leverandører af varer og tjenesteydelser i alt</b>	<b><u>317.383</u></b>	<b><u>270.698</u></b>

### Note Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen

Ingen

